

教育部單一登入帳號使用 Microsoft Office 365 操作手冊

1. 開啟網站 (<https://o365.k12cc.tw/>)
2. 點選教育雲端帳號啟用。



3. 登入 教育部-教育雲端帳號 (輸入 [userid@mail.edu.tw](mailto:user@edu.tw))。

輸入完畢請跳到步驟 10。

如果您要使用縣市帳號，請參考步驟 4 ~ 步驟 9。



4. 點選使用縣市帳號登入。

以教育雲端帳號登入 使用 微軟Office 365 所提供的服務

帳號: hccount @mail.edu.tw

確定

[忘記教育雲端帳號](#) [忘記教育雲端密碼](#)

[申請教育雲端帳號](#)

或

使用縣市帳號登入

5. 選擇您所在學校的縣市名稱。

縣市帳號登入

基隆市	臺北市	新北市	桃園市	新竹縣	新竹市
苗栗縣	臺中市	南投縣	彰化縣	雲林縣	嘉義縣
嘉義市	臺南市	高雄縣	屏東縣	宜蘭縣	花蓮縣
臺東縣	屏東縣	澎湖縣	金門縣	教育部	

新北市政府教育帶單一登入服務

關閉

申請教育雲端帳號

6. 輸入您的縣市教育雲端帳號。(實際登入頁面依照各縣市網提供為主)



新北市教育雲端帳號認證服務

您必須登入才能使用  所提供的服務

013

.....

838 換下一個

838

登入

7. 若您尚未建立教育部-教育雲端帳號，系統會引導您建立。



很抱歉，您沒有教育雲端帳號！

林...，您還沒有教育雲端帳號，請您建立帳號！

我要建立帳號！

8. 點選下一步。



即將為您建立教育雲端帳號

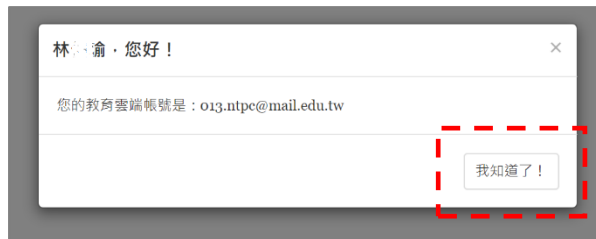
o13.ntpc @mail.edu.tw

帳號必須以小寫英文字母開頭，最短6個字元，最長20個字元，除了英、數字及_、.以外均不得使用。

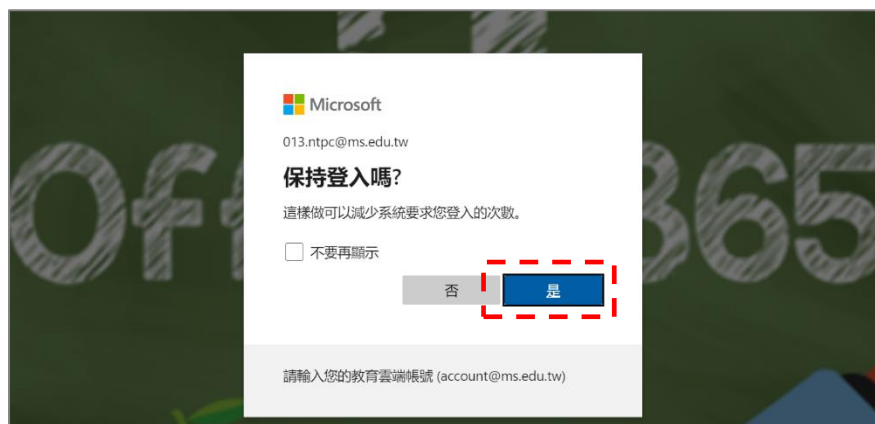
我不喜歡上面的帳號

下一步

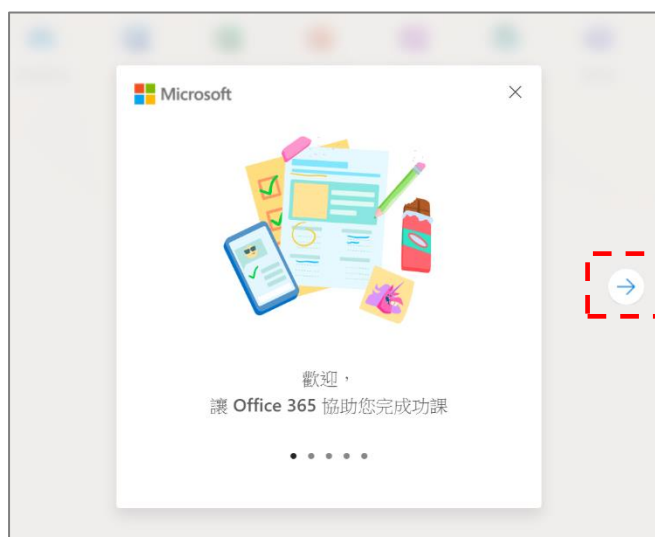
9. 點選我知道了



10. 點選是。

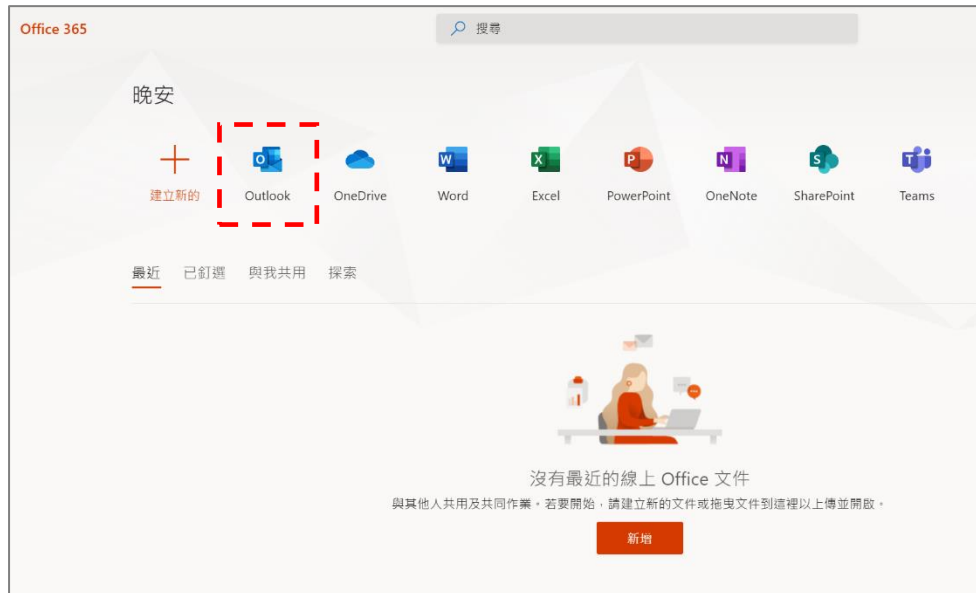


11. 至此您已經成功登入 Office 365。

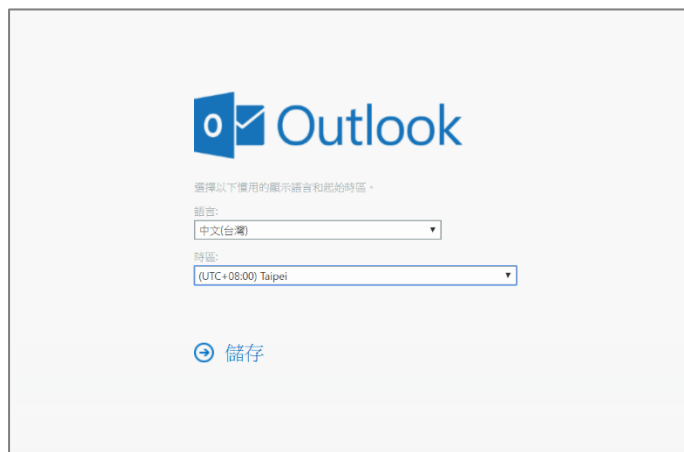


12. Office 365 登入的首頁截圖如下。

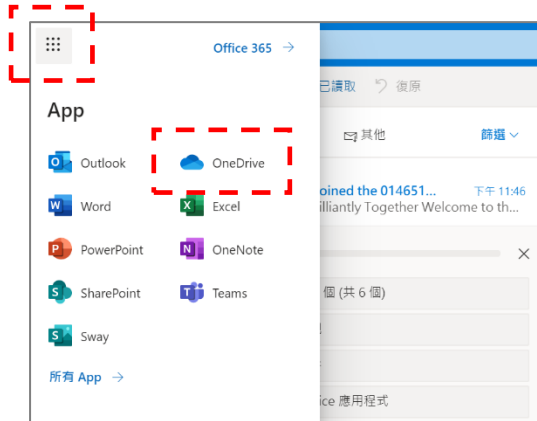
點選 Outlook 進行第一次登入設定。



13. 選擇您的語言以及時區 (台灣時區為 +8)



14. 您可以點選左上角展開 O365 功能。在此點選 OneDrive 繼續完成第一次設定。



15. 點選完 OneDrive 之後，Microsoft 需要一些啟用時間，短則數分鐘長則半天，還請耐心等待。

Ps. 在 OneDrive 啟用完畢之前，OneDrive / Word / Excel / PowerPoint 等相關功能會暫時無法使用。

