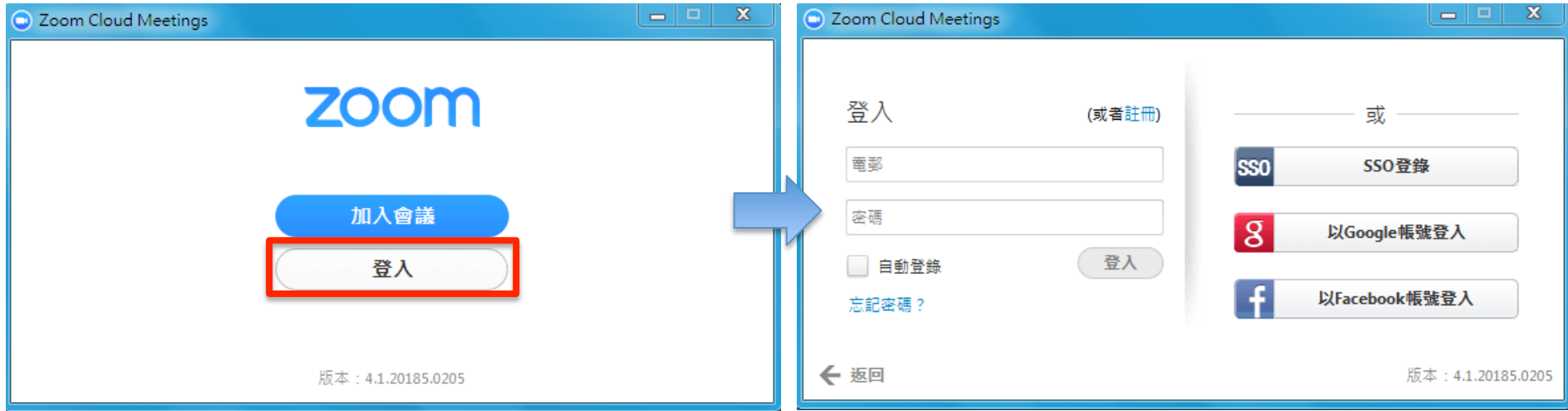


# Windows版本

# 快速登入



# 加入會議



臨時召開會議



# 邀請他人加入會議



臨時召開會議

# 邀請他人加入會議

選擇您想使用的Email服務，開始邀請朋友加入聊天室



ZoomTW 客服專員

ZoomTW 客服專員

Zoom 會議工具欄：

- 連接語音
- 啟動視訊
- 邀請 (高亮顯示)
- 管理與會者
- 共享螢幕
- 聊天
- 錄影
- 字幕
- 分組討論

結束會議

系統任務欄：下午 02:42 2018/5/23

# 該如何預約會議

The image displays two overlapping screenshots from the Zoom mobile application. The left screenshot, titled "安排一個新會議", shows the meeting scheduling form with fields for subject, start time, duration, and time zone. The right screenshot, titled "Zoom - 企業賬戶", shows the main dashboard with icons for "視訊會議", "語音會議", "加入會議", "安排", and "共享螢幕". The "安排" icon is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it from a callout box containing the text "選擇安排會議".

**安排一個新會議**

主題： ZoomTW 客服專員的Zoom 會議

**何時開始**

開始時間： 週三 五月 23, 2018 03:00 下午

持續時間： 1 小時 0 分鐘

時區： (GMT+8:00)台北標準時間

週期會議

**視訊選項 (加入會議時)**

主持人：  打開  關閉

與會者：  打開  關閉

**會議選項**

設定會議密碼

高級選項 ▾

**日曆**

Outlook  Google日曆  其他日曆

安排

**Zoom - 企業賬戶**

ZoomTW 客服專員 設定

視訊會議 語音會議

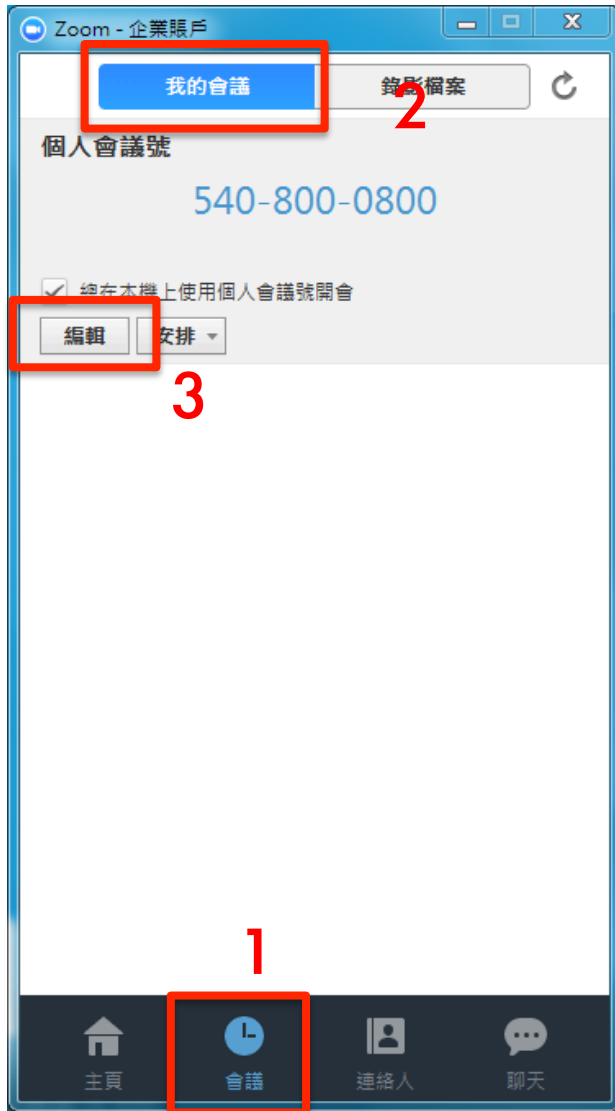
加入會議 安排

共享螢幕

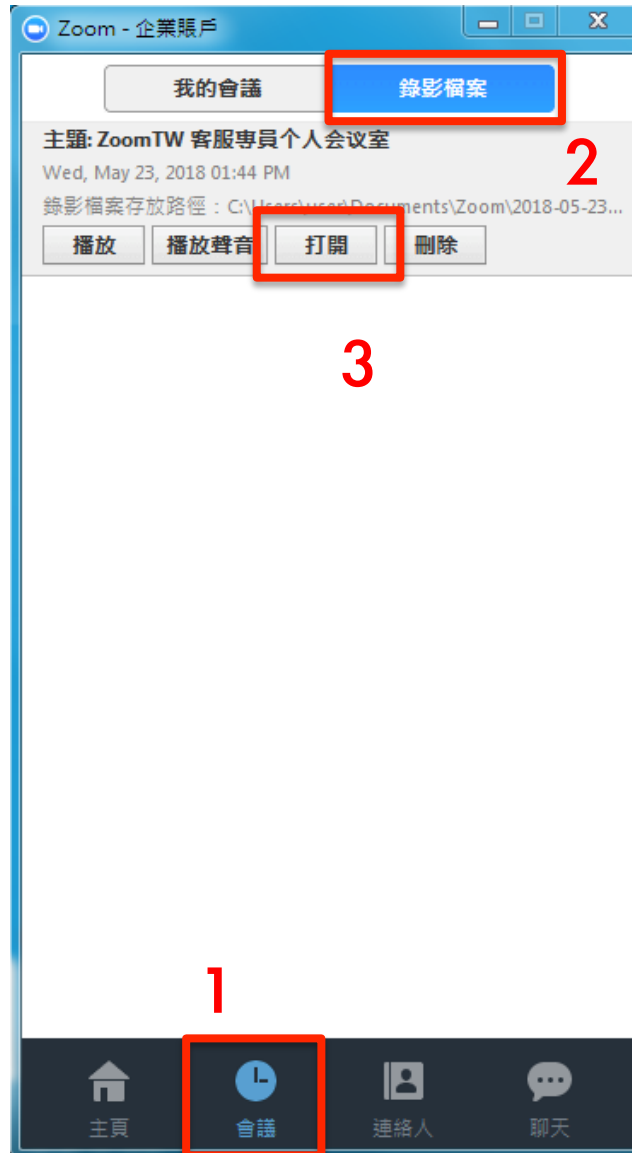
選擇安排會議

主頁 會議 連絡人 聊天

# 更改會議室 ID



# 會議錄影檔案





# 該如何開啟共享螢幕的會議

Zoom 會議號：540-800-0800

進入全螢幕

選擇一個你想共享的窗口或程式

桌面 白板 iPhone/iPad

Zoom - 企業帳戶 剪取工具 未命名 - 小畫家 U

共享電腦聲音  視頻流暢度優先

共享螢幕

點選共享螢幕

ZoomTW 客服專員

連接語音 啟動視訊

邀請 管理與會者

共享螢幕

聊天 錄影 字幕 分組討論

結束會議

# 共享螢幕更多功能說明



- 對話：可與參會者群聊或私聊
- 分組討論：將與會者分組
- 字幕：可自行同步加入字幕
- 邀請：設定邀請更多朋友進入會議室
- 錄影：以影音方式錄製會議內容
- 禁止與會者標註：關閉或開啟與會者註記的權限
- 音訊選項：選擇是否加入音頻
- 視訊設定：視訊鏡頭設定
- 視訊流暢度優先：自動根據網路流暢度調整視訊畫質
- 結束會議：全體結束會議設定

# 如何設定主持人、聯席主持人

The image shows a Zoom meeting window with a dark theme. At the top, the meeting ID is "Zoom 會議號: 540-800-0800". The main area shows a video feed of a participant with a blue Zoom avatar. On the right, a participant list shows "ZoomTW 客服專員 (主持人, 我)" and "與會者 1". A red box highlights the "更多" (More) menu for "與會者 1", which contains options: "解除靜音", "對話", "請求開啟視訊", "設定為主持人", "設定為聯席主持人", "更名", "設置為等待狀態", and "移除". A red number "2" is placed next to this menu. At the bottom, a toolbar contains icons for "連接語音", "啟用視訊", "邀請", "管理參會者", "共享螢幕", "對話", "錄影", "字幕", "分組討論", and "結束會議". A red box highlights the "管理參會者" icon, with a red number "1" above it.

Zoom 會議號: 540-800-0800

ZoomTW 客服專員

ZoomTW 客服專員 (主持人, 我)

與會者 1

解除靜音 更多

對話

請求開啟視訊

設定為主持人

設定為聯席主持人

更名

設置為等待狀態

移除

2

1

管理參會者

與會者 1

連接語音 啟用視訊 邀請 共享螢幕 對話 錄影 字幕 分組討論 結束會議

全體靜音 解除全體靜音 更多

# 如何添加聯絡人

