**109年嘉義縣立布袋國民中學推動員工協助方案實施計畫**

一、依據：嘉義縣政府暨所屬機關學校推動員工協助方案實施計畫。

二、目的：為發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其以健康的身心投入工作，以提高服務效能；爰本於人本關懷，藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，以全面提昇組織競爭力。

三、適用對象：本校現職人員。

四、服務內容：員工輔導、工作轉換適應、職場性騷擾問題協助、提供心理諮商與輔導轉介等涵蓋同仁工作面、生活面、健康面及法律面之服務。

五、成立關懷小組：由本校各處(室)主任成立關懷小組，各依專長領域，依據標準作業流程辦理協助訪談，提供員工協助服務，並轉介至相關部門尋求協助。

六、具體實施方式：

（一）建立SOP，詳述處理流程。

（二）辦理員工協助方案需求調查。

（三）辦理或薦派參加相關研訓。

 (四) 員工協助方案導入方式。

七、員工協助方案導入方式：

 (一)定期以多元管道傳送溫馨短文、健康管理新知、法律協助等。

 (二)辦理多元化研習、藝文活動等，紓解同仁生活及工作上壓力。

 (三)各項會議及研習中進行宣導。

 (四)海報文宣張貼於本校公佈欄。

　(五)召開員工協助方案說明會。

 (六)新進人員個別訪談說明。

 (七)新進人員到職作業流程

八、申請及服務提供流程：：

（一）布袋國民中學員工協助作業流程圖。

（二）布袋國民中學員工晤談服務預約申請表。

（三）布袋國民中學員工協助方案諮詢轉介表。

（四）布袋國民中學員工協助方案問卷。

（五）調閱申請書。

九、倫理規範及保密措施：

(一)辦理本計畫各項服務時，應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先告知同仁以維護其權益。

1、本服務之實施，在不侵犯當事人隱私或經其同意之前提下，瞭解及蒐集同仁需求，適時提供相關資訊，並確保同仁不因受推薦接受治療、諮商或醫療個人問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。

2、本計畫各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料等，均應全程永久保密，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

3、訂定本校員工協談資料保存及調閱作業要點

(二)於機關學校外接受諮商輔導，或轉介至醫療或諮商輔導機構之人員，如於上班時間接受諮商輔導，應依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」之規定，辦理請假事宜。

(三)設置員工協助專線電話，並提供舒適環境，諮詢內容全程紀錄並專卷保密：

1、本縣衛生局：(05)3620603

2、本縣衛生局社區心理衛生中心專線：(05)3621150

十、其他事項：

　　本計畫陳奉核可後實施，並得依實際需要修正之。